



Statens vegvesen

Ansvarlig: Grete Sponga CHA10 Drift øst 1		Godkjent dato: 19.06.2026
Godkjent av	Dokumenttype: Internt krav Dokumentkategori: Retningslinje – internt krav	
Merknader:		

Endringslogg			
Versjon	Dato	Endring utført av	
1.	07.07.2020	Lene Sudmann	Overført til MKH modulen
2.	20.12.2022	Naomi Paulsen	Rettet skrivefeil og fylkesmann til Statsforvalter. Fjernet henvisning til bruk av Risken
3.	29.04.2024	Naomi Paulsen	Tatt bort henvisninger til YM-veileder og erstattet med henvisninger til å følge prosess i kvalitetssystemet. Tatt bort henvisninger til R760 og henviser til Styre vegprosjekt. Endret revisjonskolonne, tatt bort godkjenning av prosjekteier, godkjenning av prosjektleder er tydeliggjort. Lagt inn prosjektets mål ligger i SSD. Lagt inn mål for Miljøindikator for UTB. Tydeliggjort hva som skal ligge under dokumentasjon. Oppdatert hva som skal være vedlegg til YM-planen
4.	20.01.2025	Grete Sponga	Korrigert innholdsfortegnelse, mindre rettinger i tekst, noen tillegg knyttet til miljøstyringssystem for UTB.
5.	23.01.2025	Grete Sponga	Lagt inn lenker
6.	04.09.2025	Grete Sponga	YM-koordinator endret til YM-rådgiver i tråd med endringer i rollebeskrivelser.
7.	19.06.2026	Grete Sponga	Navn på fagtema oppdatert, i hovedsak ihht. foreslått V712. Vedleggsliste oppdatert.

YM plan mal

Utarbeidelse av YM plan skal følge prosess «[Ivareta ytre miljø i bygge-, drifte- og vedlikeholdsfasen \(inkludert klima\) \(vegvesen.no\)](#)»



Bruvedlikehold område midt 2027 - 2028

Bruvedlikehold

Ytre miljøplan

Mime: 26/35446



Foto: Trine Våbenø

Revisjons- nr.	Mimenr.	Endring/oppdatering:	Utført av dato/navn	Godkjent av prosjektleder/dato
0	26/35446	Første utkast	25.09.2026 Trine Våbenø	

FYLL UT TABELLEN OVER. Første versjon av YM-planen skal godkjennes av prosjektleder, samt ved overlevering fra prosjektering, bygging, drift eller vedlikehold. Godkjenning skal skje gjennom mime. Mimenr må oppgis for hver arkivert versjon i mime under tilhørende versjonsnr. Årlige revisjoner er tilstrekkelig å dokumentere i revisjonslisten. For større endringer i YM-planen eller miljørisiko må planen godkjennes av prosjektleder og arkiveres i mime.

Innhold

1.	Prosjektet/kontrakten	4
	Beskrivelse av kontraktsområdet	4
	Prosjektets/kontraktens miljømål	5
2.	Organisering	7
	Byggherre	7
3.	Risikovurdering, miljøkrav og tiltak.....	8
4.	Tids- og framdriftsplan	8
5.	Dokumentasjon	8
6.	Vedlegg	8

1. Prosjektet/kontrakten

Beskrivelse av kontraktsområdet

Anskaffelsen gjelder rammeavtale for utførelse av bruvedlikehold på riksveger i Midt-Norge.

Bruarbeidene i kontrakten kan omfatte blant annet følgende arbeider:

Arbeidsvarsling

Betongarbeider

Rekkverksarbeider

Stålarbeider

Trekonstruksjoner

Overflatebehandling

Fjerning av eksisterende og montering av nye drenerør

Dryppneser

Reparasjon av fuger og fugeterskler

Utskifting av asfaltfuger

Etablering av enkle asfalt- og rissavvisende fuger

Utskifting av fugekonstruksjoner

Arbeid med membran og slitelag

Lagerarbeid

Erosjonssikring

Listen over er ikke uttømmende.

I tillegg til prosjekterte og planlagte vedlikeholdstiltak som bestilles, må også uforutsette tiltak påregnes, hvor noen av arbeidene kan være relaterte til akutte vedlikeholds- og utbedringsbehov for bru på EV/RV i Midt-Norge. Dette kan eksempelvis være erosjonssikring, utbedring av fuger eller rekkverksarbeid, men også andre bruvedlikeholdsarbeider.

Arbeidene foregår i hele Midt-Norge, og vil gi et bredt spekter av problemstillinger tilknyttet ytre miljø og er avhengig av omliggende landskap. Det gjelder blant annet arbeid ved og i vann, ved kulturminner, i både tettbebygde og avsidesliggende områder, samt ved drikkevannskilder.

Prosjektets/kontraktens miljømål

YM-plan er forankret i Statens vegvesens prosjektstyring, ([Planlegging og utbygging \(vegvesen.no\)](#)) og er et styrende dokument ([Planlegge byggeprosjekt \(vegvesen.no\)](#)). YM-planen skal bidra til at mål, krav og føringer som er relevante for prosjektet/kontrakten følges opp og dokumenteres.

Støy

- Støy fra kontraktsarbeidene skal i minst mulig grad medføre sjenanse og ulemper for omkringliggende bebyggelse og infrastruktur ved å velge det minst støyende utstyret og å gjennomføre mesteparten av arbeidet på dagtid.

Luftforurensning

- Luftforurensning, inkludert støv, fra kontraktsarbeidene skal i minst mulig grad medføre sjenanse og ulemper for omkringliggende bebyggelse og infrastruktur. Dette oppnås ved renhold av veg, spyling av maskiner på egnet plass før de kjører gjennom boligområder, samt tildekningskrav og oppsamling av blåsesand.

Forurensning av masser, grunn og vann

- Anleggsaktiviteten skal ikke bidra til skadelig avrenning eller partikkeltransport til elver.
- Utslipp fra anleggsområdene for øvrig skal unngås.
- Blant annet skal følgende tiltak gjennomføres for å unngå forurensning til jord og vann:
 - Skjerming og oppsamling av betong som kommer på avveie.
 - Vask av maskiner i god avstand til elv og på egnet sted som ikke medfører forurensning.
 - Forsvarlig lagring av drivstoff, olje og kjemikalier med tilstrekkelig avstand til vann og kummer.
 - Alle maskiner skal være godt vedlikeholdt og ha absorberende midler tilgjengelig.

Landskapsbilde

- Vegens omgivelser skal formes slik at de framstår som naturlige elementer i landskapet.

Nærmiljø og friluftsliv

- Kontraktsarbeidene skal gjennomføres på en slik måte at ferdsel til fots og med sykkel skal kunne foregå trygt i tilknytning til anleggsområdet.

Naturmangfold

- Kontraktsarbeidene skal ikke bidra til arealtap og ødeleggelse i registrerte naturtypelokaliteter eller andre områder som er viktig for naturmangfold.
- Kontraktsarbeidene skal ikke bidra til slamming i vann og/eller vassdrag som kan påvirke eventuelle forekomster av elvemusling, edelkreps, fisk eller andre vannlevende organismer negativt. Her er Grongbruene meget relevante.
- Unngå spredning av fremmede, uønskede arter.

Kulturmiljø

- Kontraktsarbeidene skal ikke medføre negative konsekvenser for kulturminner.

Klimagassutslipp

- Energiforbruk og klimautslipp i forbindelse med gjennomføringen av kontraktsarbeidene skal begrenses mest mulig gjennom redusert transportomfang og valg av materialer og utstyr som gir lavt energiforbruk og utslipp. I tillegg skal tomgangskjøring unngås.

Avfallshåndtering

- Kontraktsarbeidene skal gjennomføres med minimal mengde produsert avfall og stor gjenbruksandel.
- Alt som kan gjenvinnes, skal leveres til gjenvinning, for eksempel betong, stål, asfalt, treverk, plast, EE, glass, elektro, papp/papir og rene masser.
- Skader i forbindelse med håndtering av farlige kjemikalier og avfall skal unngås.
- Avfallshåndtering på anlegget skal skje på egnet sted og i henhold til avfallsplan og miljøsaneringsplan.

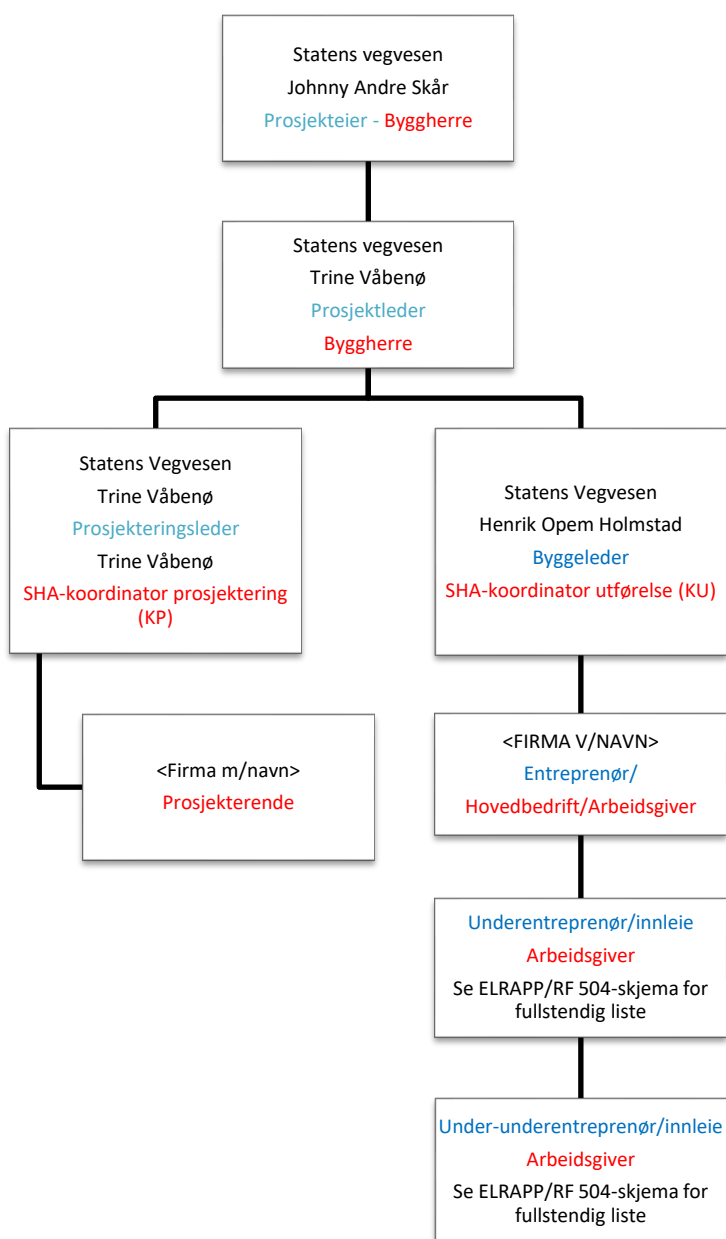
Naturressurser

- Kontraktsarbeidene skal gjennomføres med minst mulig arealtap av dyrket mark og med minst mulige ulemper for landbruksdrift.
- Kontraktsarbeidene skal gjennomføres uten negative effekter på drikkevannskilder.

2. Organisering

Byggherre

Prosjekteier:	Johnny Andre Skår
Prosjektleder:	Trine Våbenø
Byggeleder:	Henrik Opem Holmstad
Tekniske byggeledere / Kontrollingeniør	Erik Andreas Tornes, Jan Lunde, Trond Einar Sandvik,
YM-koordinator:	Henrik Opem Holmstad





Statens vegvesen

Ansvarlig: Grete Sponga CHA10 Drift øst 1		Godkjent dato: 19.06.2026
Godkjent av	Dokumenttype: Internt krav Dokumentkategori: Retningslinje – internt krav	
Merknader:		

3. Risikovurdering, miljøkrav og tiltak

Se Miljøriskten.

4. Tids- og framdriftsplan

Se SHA-plan

5. Dokumentasjon

Dokumentasjon fra målinger og kontroll må legges inn på eRoom frem til M-files implementeres.

Avfall skal ivaretas i ELRAPP, skjema R15.

Dette gjelder også farlig avfall. Kvittering på innlevert avfall skal legges i ELRAPP eller eRoom / M-files.

Entreprenørens avfallsplan skal legges på eRoom / M-files.

6. Vedlegg

Vedlegg bør legges inn som lenker til originaldokumentet der det er mulig. Lista nedenfor er ikke uttømmende, og prosjektene/kontraktene må selv legge ved dokumenter som anses som relevante.

6.1 Obligatoriske vedlegg

- Miljøriskten med samsvarsevaluering
- Varslingsplan

6.2 Andre vedlegg – skal alltid ligge ved om de foreligger

Se hvert enkelt avrop / minikonkurranse for vedlegg.